

BIJLAGE BIJ SCHOOLBROCHURE

Beste ouders,

Deze bijlage bij de schoolbrochure bevat praktische informatie voor dit schooljaar.

1. Wie is wie?
 - a. Schoolbestuur 'VZW PoelbergOmmeland'
 - b. Schoolteam
 - c. Oudercomité
 - d. Schoolraad
2. Capaciteitsnormen inschrijvingen schooljaar 2019-2020
3. Nuttige adressen
4. Centrum voor leerlingbegeleiding VCLB Tielt
5. Leefregels op school
6. Buitenschoolse opvang Scoebidoe
7. Bijdrageregeling
8. Wat doen bij...
 - a. schoolongeval?
 - b. afwezigheid van leerplichtige leerlingen?
 - c. toedienen medicatie?

Binnenbladzijde Kalender
Bijlagen Modeldocumenten

Met vriendelijke groeten
de leerkrachten en directie

1. Wie is wie?

1. Schoolbestuur 'vzw PoelbergOmmeland'

<u>Maatschappelijke zetel:</u>	Ontvangersstraat 9 8700 Tielt
<u>Afgevaardigd beheerder, voorzitter</u> Fons Van Dormael	fons.vandormael@sbrt.be
<u>Bestuurders voor VBS Zeppelin</u> Frank Verhelst Willy Van Houcke	frank.verhelst@sbrt.be
<u>Algemene Vergadering voor VBS Zeppelin</u> Jeroen Dewulf Sophie Vandeplassche	
<u>Coördinerend directeur</u> Pieter Devos	pieter.devos@sbrt.be

2. Schoolteam

➤ **Directie, administratie en coördinatie**

directie	Wim Vromant	wim.vromant@vbszeppelin.be
administratie	Ingrid Coussens	ingrid.coussens@vbszeppelin.be
zorgcoördinator	Kathleen Vinckier	kathleen.vinckier@vbszeppelin.be
ict-coördinator	Patrick Naert	patrick.naert@vbszeppelin.be

➤ **Onderwijzend personeel**

Klastitularissen

<u>K1</u>	Conny Delmotte	conny.delmotte@vbszeppelin.be
	Maike Bohez	maaike.bohez@vbszeppelin.be
<u>K1</u>	An Desmet	an.desmet@vbszeppelin.be
<u>K2</u>	Christine Chanterie	christine.chanterie@vbszeppelin.be
<u>K3</u>	Ine Vanlancker	ine.vanlancker@vbszeppelin.be

<u>L1</u>	Mieke Devolder	mieke.devolder@vbszeppelin.be
	Hanne Martens	hanne.martens@vbszeppelin.be
<u>L2</u>	Christine Van den Broucke	christine.vandenbroucke@vbszeppelin.be
<u>L3</u>	Saartje Braekevelt	saartje.braekevelt@vbszeppelin.be
<u>L4</u>	Sofie De Bruyne	sofie.debruyne@vbszeppelin.be
<u>L5</u>	Katrien Vanhastel	katrien.vanhastel@vbszeppelin.be
<u>L6</u>	Hanne Naert	hanne.naert@vbszeppelin.be
	Hanne Martens	hanne.martens@vbszeppelin.be

Zorg lager

	Kathleen Vinckier	kathleen.vinckier@vbszeppelin.be
	Nadine Vandenabeele	nadine.vandenabeele@vbszeppelin.be

Zorg kleuter

	Maike Bohez	maaike.bohez@vbszeppelin.be
	Kim De Cuyper	kim.decuyper@vbszeppelin.be

Bewegingsopvoeding

	Patrick Naert	patrick.naert@vbszeppelin.be
	Kim De Cuyper	kim.decuyper@vbszeppelin.be

Directie en leerkrachten hebben ook allen een e-mailadres van de scholengemeenschap: voornaam.familienaam@sbrt.be

➤ **Kinderzorg**

Fanny Vandooren

➤ **Personeel onderhoud en middagtoezicht**

Nancy Devolder - Gerda Lagrou - Marie-Roos Persyn
Anne-Marie Criel – Maike Bohez – Tamara Devolder

3. Oudercomité

Karen Desmet	ocdentergem@hotmail.com
Dieter Dewitte	ocdentergem@hotmail.com
Frédéric Persijn	ocdentergem@hotmail.com

4. Schoolraad

Leden personeel
Christine Chanterie
Katrien Vanhastel
Kathleen Vinckier

Leden ouders
Karen Desmet – ocdentergem@hotmail.com
Frédéric Persijn – ocdentergem@hotmail.com
Steven Rubbrecht – ocdentergem@hotmail.com

2. Capaciteitsnormen inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020

Voor de school: 288 leerlingen
Per vestiging: Statiestraat 192 - Dreve 96
Per niveau: Kleuter 96 - Lager 192

3. Nuttige adressen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 08 72
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

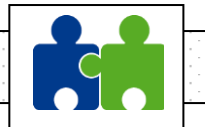
Commissie inzake Leerlingenrechten

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi
t.a.v. Marleen Broucke
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02 553 65056
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

4. Centrum voor Leerlingbegeleiding VCLB Tielt



Onze school en het vrij centrum voor leerlingenbegeleiding (VCLB) van Tielt hebben een beleidscontract opgesteld dat de afspraken voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Adres:
VCLB- Tielt
Grote Hulststraat 55 bus 1
8700 TIELT
Tel. 051 42 66 42

E-mail: info@clbtielt.be
www.clbtielt.be

Directeur:
Mevrouw Els De Brabandere
els.de.brabandere@clbtielt.be

Openingsuren:
Elke werkdag van 8 u tot 12 u en van 13 u tot 17 u
Maandag tot 18 u vrijdag tot 16 u
Of op afspraak

Sluitingperiodes:
zie website: www.clbtielt.be

CLB anoniem beschikbaar via clbchat.be
ma, di, do: 17-21u woe: 14-21u

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren: je kan er terecht als je moeite hebt met leren...
- Onderwijsloopbaan: je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze...
- Preventieve gezondheidszorg: je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inentingen...
- Psychisch en sociaal functioneren: je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben hiertoe samen rond leerlingenbegeleiding afspraken gemaakt. Elke school heeft een CLB-contactpersoon.. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Welke CLB-contactpersoon verbonden is aan jouw school kan je opvragen via school of via www.clbtielt.be .

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan. We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

Verplichte medewerking

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen)
- Systematische contactmomenten (medische onderzoeken) voor de hele klas
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek): WIJZIGING!!!

Elke leerling gaat verschillende keren op "medisch onderzoek" bij de arts en verpleegkundige van het CLB. Het aanbod is uitgebreid terug te vinden op de FAQ's via www.clbtielt.be. Dit is in de eerste kleuterklas verplicht met aanwezigheid van de ouders(3/4 jaar), een aanbod voor de tweede kleuterklas (4/5 jaar), verplicht voor het eerste jaar lagere school (6/7 jaar), een aanbod in het 6de lj (11/12 jaar). Het CLB biedt gratis inentingen aan in het eerste leerjaar en het 5de leerjaar. Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een

afpraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Besmettelijke ziektes

Als jij als leerling of één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school of rechtstreeks jouw CLB-contactpersoon hiervan op de hoogte te brengen. Besmettelijke ziektes zijn : buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, parelwratten, hoofdluizen, klierkoorts, HIV- infectie.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om de vaccinaties te krijgen moeten je ouders toestemming geven tot je meerderjarig bent.

CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.
- De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Alle dossiergegevens worden bewaard op het CLB, onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier verder beheert, wordt het dossier gedurende 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie bewaard. Daarna wordt het dossier ter plaatse vernietigd.

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar dan mogen jouw ouders of voogd het dossier inkijken op het centrum. Dit geldt niet altijd en niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens in het dossier beslist de arts. Vanaf 12 jaar mag je meestal het dossier inkijken. Er bestaan daarop enkele uitzonderingen. Jouw ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming. Het dossier inkijken gebeurt steeds door een gesprek met het begeleidende CLB- team. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

Naar een andere school?

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens worden verplicht door gegeven. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoeken en de opvolging hiervan. Indien van toepassing omvat dit ook een kopie van het gemotiveerd verslag of Verslag, verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in de andere school dit met een aangetekend schrijven laten weten aan de directeur van je (oude) CLB.

Een klacht over een CLB- begeleiding?

Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Je kan dit navragen bij je CLB of via www.clbtielt.be.

5. Leefregels op school (uit het schoolreglement)

Op onze school willen we een leefklimaat uitbouwen waarin de grondwaarden van onze christelijke identiteit aanwezig zijn. Om goed samen te leven zijn er afspraken en regels nodig. In onderstaande schoolleefregels uiten we onze verwachtingen.

➤ Gedrag tegenover leerkrachten en tegenover elkaar

Onze school verwacht van de kinderen:

- dat ze leerkrachten in een beleefde taal aanspreken,
- dat ze eerlijk zijn tegenover leerkrachten en tegenover elkaar,
- dat ze elkaar aanspreken met de voornaam,
- dat ze niemand uitsluiten bij het spel,
- dat ze niet ruw spelen,
- dat ze spelen met fair play,
- dat ze elkaar niet kwetsen, noch met woorden noch door daden,
- dat ze oog hebben voor 'de zwakste',
- dat ze respect hebben voor kledij en gerei van zichzelf en van de anderen.

➤ Zorg dragen voor de school en het schoolmateriaal

We verwachten dat kinderen meewerken aan het netjes en intact houden van de school en het schoolmateriaal.

We verwachten van de kinderen:

- dat ze geen beschadigingen aanbrengen aan gebouwen en materiaal,
- dat ze afval gooien in de daartoe bestemde vuilnisbakken,
- dat ze hun schoolgerei niet laten rondslingeren,
- dat ze lokalen proper houden, ook de toiletten.

Opzettelijk aangebrachte schade aan het schoolgebouw en/of schoolmateriaal komt steeds ten laste van de ouders. Uit eerbied voor het milieu verwachten we van de kinderen dat ze zuinig omspringen met materialen (bv. toiletpapier).

➤ Zorg dragen voor schoolgerei

Het basisonderwijs wordt verondersteld gratis te zijn.

De kinderen kunnen dus alle schoolgerei ter beschikking krijgen.

Ze mogen natuurlijk ook hun eigen schoolgerei gebruiken.

Zo leren ze ook verantwoordelijkheid voor eigen spullen dragen.

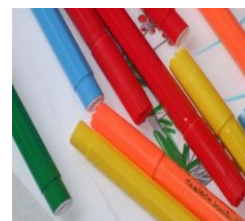
Bij vernielen of verliezen van schoolgerei dat door de school ter beschikking wordt gesteld, wordt de schade door de ouders betaald.

Laat je kind niet met een te zware boekentas rondzeulen.

Controleer geregeld de inhoud: soms blijven mededelingen wekenlang in de boekentas zitten. Een zak vervangt de boekentas niet.

Schoolgerei behandelen we met zorg en respect:

- het eigen schoolgerei en dat van anderen,
- de leer- en handboeken.



➤ Persoonlijke bezittingen

Gsm, fototoestel, mp3-speler, i-pod en andere technologische snufjes worden niet meegebracht naar school. Bij overtreding wordt het toestel afgenomen tot na schooltijd. Om uitzonderlijke redenen en mits schriftelijke verantwoording door de ouders kan een kind een gsm bij zich hebben.

➤ **Uiterlijk en kledij**

Onze school verwacht dat kinderen er verzorgd uitzien als ze naar school komen: goed gewassen, met gepoetste tanden en verzorgd haar.
Er wordt verwacht dat ze eenvoudige en nette kledij dragen, aangepast aan het seizoen. Tijdens de activiteiten in schoolverband wordt niets op het hoofd gedragen.
Extravagante kledij, opvallende sieraden en modesnuffjes horen niet thuis in het leerklimaat van onze school.
Gelieve alle kledingsstukken en gerief te naamtekenen!!!
Zowel in de Statiestraat als in de Dreve is er een plaats waar verloren voorwerpen verzameld worden.

➤ **Stiptheid**

We vragen de ouders met aandrang dat kinderen niet te laat komen. Maar ze mogen ook niet te vroeg aanwezig zijn.
's Ochtends gaat de schoolpoort open om 8.15 uur. In de Statiestraat mogen kinderen die 's ochtends naar de opvang gaan vòòr 8.15 uur het gebouw in de Statiestraat binnenkomen.
Kinderen die niet van de opvang gebruik maken, worden niet in school binnengelaten.
Stuur je kind dus niet te vroeg naar school als het niet naar de opvang gaat!!!
Op de speelplaats volgen de kinderen stipt de opgelegde afspraken bij het belteken. In het vrij kwartiertje gaan de kinderen eerst naar het toilet.

➤ **Orde**

Rangen worden ordentelijk gevormd om met de nodige rust naar binnen te kunnen gaan onder begeleiding van de leerkracht.
Ook het verlaten van de klas gebeurt op een rustige manier.
Omwille van de veiligheid wordt niet geroepen, gelopen, geduwd en van plaats gewisseld.

➤ **Snoep en drank**

Snoep en kauwgom zijn verboden op school. Een droge koek kan wel.
Op school hebben de kinderen de gelegenheid om melk te drinken. Frisdranken (cola e.d.) zijn niet toegelaten. De kinderen kunnen wel een flesje water of een sapje meebrengen.

➤ **Verjaardagen**

Een verjaardag is voor een kind een belangrijke feestelijke gebeurtenis. Ook op school laten we dit niet onopgemerkt voorbijgaan. Verjaardagen worden op een passende manier gevierd. Jarigen mogen voor de andere kinderen een stukje taart of cake, een stuk fruit, een koek of een ijsje meebrengen. Snoep, cadeautjes of andere gadgets worden op school niet uitgedeeld.

woensdag
fruitdag !



boterhammen
in een doos !

Ik laat me zien !



6. Buitenschoolse opvang Scoebidoe

<u>Organisator</u>	Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Scoebidoe Kerkplein 5 8720 Dentergem (Oeselgem) tel. 09/3388328 GSM 0475/603044 e-mail: kinderopvang@ocmwdentergem.be		
	Het IBO wordt ingericht door het OCMW en is erkend door Kind en Gezin.		
<u>Coördinatie</u>	Enya De Larivière		
<u>Locatie</u>	Dreve vervoer van en naar school met een busje		
<u>Openingsuren</u>	voorschools	6.45 uur - 8.15 uur	
	naschools	16.15 uur - 18.15 uur (vrijdag: 15.15 uur – 18.15 uur)	
	woensdag	11.35 uur - 13.00 uur (in de Statiestraat te Dentergem) 13.00 uur vervoer naar locatie te Markegem 13.00 uur – 18.15 uur (in Markegem)	
	snipperdagen	6.45 - 18.15 uur (in de locatie te Oeselgem - min. 10 inschrijv.)	
	vakantiedagen	6.45 - 18.15 uur (zomervakantie in Markegem en Oeselgem) (andere vakanties in Oeselgem)	
<u>Tarieven</u>	voor- en naschools snipperdagen	per begonnen half uur minder dan 3 uur tussen 3 uur en 6 uur meer dan 6 uur	€ 0,90 € 3,25 € 5,50 € 10,00
	woensdagnamiddag	€ 0,90 per begonnen halfuur met maximum van € 5,50	
	Indien meerdere kinderen uit een gezin samen aanwezig zijn, krijgt men 25% korting.		
	Na aanvraag en mits goedkeuring kan een sociaal tarief verkregen worden.		

Werking op snipperdagen en vakantiedagen

Scoebidoe stelt de werking open op snipperdagen indien **er min. 10 kinderen** ingeschreven zijn voor eenzelfde dag.

Er kan tot een week vooraf ingeschreven worden bij de begeleiding, via

<http://www.dentergem.ticketgang.be>

Annuleren kan enkel a.h.v. een doktersbriefje of een attest van de werkgever met recent gewijzigde werkuren. Zonder geldige annulatie wordt een boete van € 3,50 per dag aangerekend.

Voor vakantieperiodes kun je telkens inschrijven via <http://www.dentergem.ticketgang.be> tot aan de inschrijvingsstop (vraag de flyer aan bij de begeleiding). Annuleren kan enkel a.h.v. een doktersbriefje of met attest van de werkgever met recent gewijzigde werkuren. Zonder geldige annulatie wordt een boete van € 3,50 per dag aangerekend.

Voor het eerst naar de opvang

Wie voor het eerst gebruik wil maken van de opvang IBO Scoebidoe maakt best vooraf een afspraak met een medewerker van de locatie voor de nodige richtlijnen tot inschrijving.

7. Bijdrageregeling

Met geldende richtprijzen of geraamde bedragen.

1. Eendaagse activiteiten

→ **kleuter: max. 45 euro per kleuter per schooljaar**

→ **lager: max. 85 euro per leerling per schooljaar**

Zwemlessen vervoer

Kleuterzwemmen (3 ^{de} kleuter)	2,80 euro per beurt (max. 10 beurten)
1 ^{ste} t.e.m. 5 ^{de} lj.	2,80 euro per beurt
6 ^{de} lj.	gratis

Educatieve uitstappen

leeruitstap	4 - 12 euro
schoolreis kleuter	12 - 18 euro
schoolreis lager	20 - 30 euro

Theaterbezoek + vervoer

4 – 7,00 euro

Sportactiviteit + vervoer

7,00 euro

2. Meerdaagse activiteiten

→ **lager: max. 435 euro per leerling over de lagerschooltijd**

Sportklassen

5 halve sportnamiddagen	25 - 28 euro
-------------------------	--------------

Openluchtklassen

driedaagse	120-150 euro
------------	--------------

3. Extra goederen en diensten (niet verplicht)

<u>Melk</u>	0,35 euro
-------------	-----------

Maaltijden

Warme maaltijd	2,85 euro
Soep	0,50 euro

<u>Middagtoezicht</u> 1 uur 15 min (met jaarlijks fiscaal attest door school opgemaakt)	1,00 euro
---	-----------

Turnkledij

T-shirt	5,50 euro
Turnbroek jongen	8,50 euro
Turnbroek meisje (lycra)	10 euro

<u>Klasfoto</u>	2,50 euro
-----------------	-----------

<u>Nieuwjaarsbrieven (per stuk)</u>	0,60 euro
-------------------------------------	-----------

Educatieve uitgaven

Kleuter

1 Doremini(trimesterieel)	17- 12- 12 euro
2 Doremix (trimesterieel)	17- 12- 12 euro
3 Doremi (trimesterieel)	17- 12- 12 euro

Lager

1 Zonnekind (trimesterieel)	17 - 14 - 13 euro
Leesfan 1 (jaarlijks)	19 euro
2 Zonnekind (trimesterieel)	17 - 14 - 13 euro
Leesfan 2 (jaarlijks)	19 euro
3 Zonnestraal (trimesterieel)	17 - 14 - 13 euro
Klap (jaarlijks)	18,50 euro
4 Zonnestraal (trimesterieel)	17 - 14 - 13 euro
Klap (jaarlijks)	18,50 euro
5 Zonneland (trimesterieel)	17 - 14 - 13 euro
Kits (jaarlijks)	19,50 euro
6 Zonneland (trimesterieel)	17 - 14 - 13 euro
Kits (jaarlijks)	19,50 euro

Kerstboek	7 euro
-----------	--------

Paasboek	7 euro
----------	--------

Vakantieboek	7 euro
--------------	--------

Vakantiewerk (verschillende producten in aanbod)	7,00 – 12,00 euro
--	-------------------

8. Wat doen bij ...

A. een schoolongeval?

Bij een schoolongeval dien je volgende stappen te ondernemen:

1. Het vergoeden van de dokter, eventueel betalen van geneesmiddelen
→ *Bewaar alle ereloonnota's, apotheekrekeningen,...*
2. Indien geen verdere onkosten gemaakt moeten worden, breng je alle nota's en rekeningen naar uw ziekenfonds.
Die zal een deel van de onkosten terugbetalen.
Op jouw vraag ontvang je van je ziekenfonds een "kwijtschrift van de mutualiteit".
3. Vul het formulier "schadeaangifte lichamelijk ongeval" indien nodig aan (rubriek "slachtoffer").
→ *Vul zeker je rekeningnummer in waarop de verzekeringsmaatschappij dient uit te betalen.*
4. Dien de 2 documenten :
 - schadeaangifte lichamelijk ongeval
 - kwijtschrift geneeskundige verstrekkingen

in bij Verzekeringen Maenhout
Wontergemstraat 25
8720 Dentergem

➤ *Indien je zelf naar de dokter gaat, vraag dan indien mogelijk vooraf een formulier 'schadeaangifte lichamelijk ongeval' aan de directeur.*

B. afwezigheid van uw kind?

Kleuter Graag de school verwittigen vòòr 9 uur 's ochtends (omwille van het doorgeven van maaltijden!)
Er zijn geen attesten nodig die de afwezigheid rechtvaardigen.

Lager (en kleuters die leerplichtig zijn)

Graag de school verwittigen vòòr 9 uur 's ochtends (omwille van het doorgeven van maaltijden!)

Attesten:

- ziekte met doktersattest: doktersattest afgeven aan klastitularis
- ziekte zonder doktersattest: ouders vullen afwezigheidsattest van de school in (max. 4 keer 3 opeenvolgende schooldagen)
- andere reden: ouders vullen afwezigheidsattest van de school in (indien nodig nodig document ter rechtvaardiging van de afwezigheid)

Twee schoolattesten vind je achteraan in deze bijlage.

Je kunt ook een attest afhalen op onze website (sectie 'info', rubriek 'documenten')

C. toedienen van medicatie op school?

Medicatie wordt in principe thuis gegeven. Toch kan het gebeuren dat uw kind op doktersvoorschrift medicatie moet nemen op school. Omdat het hier toch wel over een erg belangrijk gegeven gaat, willen we u vragen om - als uw kind absoluut medicatie moet nemen tijdens de schooluren - u gebruikt maakt van een "aanvraagformulier toedienen medicatie op school".

Elk gezin ontvangt één document bij begin schooljaar achteraan in deze bijlage.

Dit document kunt u ook afhalen van de website (sectie 'info', rubriek 'documenten').

Het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' (achterkant) **moet** effectief door een arts zijn ingevuld (met stempel en handtekening).

Indien u op consultatie dit formulier vergat mee te nemen, is een ander attest van de dokter ook geldig (met volledige omschrijving van product, periode, tijdstip, dosering, toedieningswijze, evt. bijwerkingen,... + stempel en handtekening).

Indien enkel de ouders om toediening van medicatie vragen, zal de school daar niet op ingaan. Een doktersvoorschrift is steeds vereist.

alle info op onze schoolwebsite

www.vbszeppelin.be